



RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2009, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/ana de qualitat adscrit a l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat, amb nomenament de funcionari/ària interí/ina.

D'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aquest Rectorat de la Universitat Jaume I, en ús de les atribucions que li confereix la normativa vigent, convoca un procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a superior d'avaluació docent amb nomenament de funcionari/ària interí/ina, d'acord amb les següents bases:

1) Denominació del lloc de treball: tècnic/a mitjà/ana de qualitat.

2) Retribució íntegra mensual

Les retribucions seran les corresponents a la classificació A2E020.

3) Objecte i període

Selecció d'un/a tècnic/a mitjà/ana de qualitat adscrit a l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat per a la realització de la següent obra o servei: col·laborar en la realització del projecte institucional de qualitat del bienni 2010-2011.

4) Jornada de treball: A temps complet.

5) Requisits dels aspirants

a) Tindre nacionalitat espanyola o nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o nacionalitat d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals establits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què la definisca el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, que siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec d'aquests.

Aquest últim benefici és igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

b) Tenir complits setze anys.

c) Estar en possessió del títol de diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas del castellà, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements de castellà, seguint l'annex III del Reial decret 826/1998, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 181, de 29 de juliol), contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell mitjà amb algun dels documents relacionats en l'annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I

(<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

- e) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el compliment de les funcions requerides.
- f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al compliment de funcions públiques. Les persones la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, i que aspiren a aquesta plaça, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits hauran de posseir-se al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclosos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió del procediment.

6) Sistema selectiu de la plaça

Estarà formada pels següents exercicis:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució, per escrit, d'un examen tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una podrà ser considerada correcta, sobre el temari que figura en l'annex II de la present convocatòria. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes.

La duració màxima d'aquest exercici serà de noranta minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà a resoldre per escrit dos casos teòric-pràctics, entre tres proposats pel tribunal, sobre les matèries del temari que figuren en l'annex II. El temps màxim per desenvolupar l'exercici serà de tres hores. La resolució de cada cas es qualificarà de 0 a 5 punts. Aquells opositors que no obtinguen un mínim de 2,5 punts en cadascun dels casos seran eliminats.

En aquests exercicis es valorarà el contingut, el rigor analític, la sistemàtica i la claredat d'idees en l'elaboració d'una solució raonada.

La puntuació total de l'exercici, la integrarà la suma de la puntuació de del dos casos.

Tercer exercici. Entrevista. Obligatòria i no eliminatòria

Consistirà en la realització d'una entrevista als aspirants que hagen superat la segona prova. La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 2 punts.

El resultat final d'aquets procés selectiu vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis.

7) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les persones que constituïsquen la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en elles alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presidència de la comissió podrà sol·licitar als membres d'aquesta una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com el que puga produir-se en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8) Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número ----- .

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: les instàncies s'han de presentar en un sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.
- c) Currículum i documents que acrediten els mèrits al·legats.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, serà suficient la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir els aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o és a càrrec seu.

9) Llista d'admesos i resultat de la selecció

Quan finalitze el termini per presentar sol·licituds, el rector dictarà una resolució per la qual



aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

10) Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions de la comissió avaluadora, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Francisco Toledo Lobo
Castelló de la Plana, 16 de desembre de 2009

ANNEX I

Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

CODI:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de

.....

....., convocat per Resolució de data.....,

publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ..., dde 200

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

ANNEX II

Temari

INTRODUCCIÓ A LA GESTIÓ DE LA QUALITAT

1. Conceptes bàsics de la direcció de la qualitat.
2. Planificació i organització de la qualitat.
3. Avaluació i control de la qualitat.
4. Les normes ISO 9000: 2008
5. La Gestió per processos.
6. Control estadístic dels processos.
7. Gestió de la qualitat total.
8. Gestió de sistemes de qualitat.
9. Models d'excel·lència i de gestió de la qualitat
10. Qualitat de servei.
11. Les cartes de serveis.
12. La mesura de la satisfacció del client.
13. Gestió de reclamacions.
14. Benchmarking.
15. Ferramentes per a la gestió i planificació de la qualitat.

EL CONTEXT DE LA GESTIÓ DE LA QUALITAT A LA UNIVERSITAT

16. El Pla Estratègic de la Universitat Jaume I.
17. La Gestió de la Qualitat a la Universitat Jaume I.
18. La convergència europea a la universitat.
19. Els indicadors de gestió
20. Anàlisi estadística amb el SPSS.

COMPETÈNCIES PER A LA GESTIÓ DE QUALITAT

21. Treball en grup per a la millora de la qualitat.
22. La Gestió de reunions.
23. Gestió del temps.
24. L'informe: models, formats i estils de redacció. Aspectes ètics i socials.

GESTIÓ DE LA QUALITAT A L'EDUCACIÓ SUPERIOR

25. El sistema universitari espanyol.
26. L'ANECA: antecedents, objectius i funcions.
27. Les agències autonòmiques de qualitat.
28. L'avaluació institucional.
29. La verificació de títols.
30. L'acreditació de títols.
31. L'avaluació de l'activitat del professorat.
32. Els sistema de garantia interna de la qualitat y el seguiment dels títols.
33. El sistema universitari valencià.
34. Indicadors de qualitat en l'educació superior.
35. El procés de creació de l'EEES i directrius per la gestió de la qualitat

ESTADÍSTICA

36. Estadística descriptiva: tipus de variables. Distribució de freqüències. Representacions gràfiques. Mesures de tendència central. Dispersió, posició i forma. Mesures d'associació. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.
37. Mesurament: anàlisi d'ítems, fiabilitat, estabilitat i equivalència, consistència interna, validesa predictiva. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.
38. Estadística inferencial. Probabilitat. Població i mostra. Tipus de mostreig. Distribució mostral i error típic. Determinació de la grandària mostral. Error d'estimació. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.
39. Dissenys d'un sol grup. Contrastos paramètrics per a mitjanes, variàncies i proporcions. Contrastos no paramètrics. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.
40. Dissenys de dos grups. Contrastos no paramètrics per a mostres independents i relacionades, contrastos paramètrics per a mostres independents i relacionades. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.
41. Dissenys multigrup. Contrastos no paramètrics per a mostres independents i relacionades, contrastos paramètrics per a mostres independents i relacionades. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.
42. Tècniques d'anàlisi multivariable/multivariant: anàlisi factorial, anàlisi de regressió, anàlisi multivariant de la variància, anàlisi conjunta, anàlisi de correlació canònica, anàlisi clúster, models d'equacions estructurals. Aplicacions en l'àmbit de la gestió universitària.



ANNEX III

Comissió avaluadora titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements del castellà

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera o Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f. Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell mitjà de valencià

- a. Certificat nivell mitjà de coneixements de valencià expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat l'assignatura de valencià en tots els cursos de batxillerat i el quart curs d'ESO.
- e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.